

# 周口师范学院文件

院政发〔2020〕35号

---

## 关于印发《周口师范学院 项目支出绩效评价暂行办法》的通知

校内各单位：

《周口师范学院项目支出绩效评价暂行办法》已经学校研究通过，现予印发，请遵照执行。

周口师范学院

2020年10月30日

# 周口师范学院项目支出绩效评价暂行办法

## 第一章 总 则

**第一条** 为加强项目支出绩效管理，强化绩效目标责任，提高资金使用效益，根据《中华人民共和国预算法》、《财政部关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》、《中共河南省委 河南省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》和《河南省省级预算绩效评价管理办法》等有关法规，结合本校实际，制定本办法。

**第二条** 项目支出绩效评价（以下简称“绩效评价”）是指运用科学合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法对项目支出的经济性、效率性和效益性进行客观、公正的评价。

**第三条** 绩效评价工作由学校专项资金管理领导小组负责，项目使用部门具体组织实施；学校专项资金管理领导小组办公室（以下简称项目办公室）负责对绩效自评结果进行复核和抽查。

**第四条** 绩效评价应遵循以下原则：

（一）科学规范原则。绩效评价应当严格执行规定的程序，可以采取定量与定性分析相结合的方法，做到科学可行。

（二）客观公正原则。绩效评价应当符合真实、客观、公正的要求，接受校内外的监督。

（三）绩效相关原则。绩效评价应围绕项目管理和绩效目标展开，评价结果应当清晰地反映支出和绩效之间的紧密

关系。

**第五条** 绩效评价的依据：

- (一) 国家、省相关法律、法规和规章制度；
- (二) 《周口师范学院预算管理办法》和《周口师范学院专项资金管理办法》等相关制度；
- (三) 项目归口和使用部门的职能职责、年度发展规划及工作任务；
- (四) 项目申报书的论证报告、绩效目标、项目实施情况及其他相关材料等；
- (五) 绩效目标完成情况的证明材料；
- (六) 其他相关资料。

**第二章 绩效评价对象和内容**

**第六条** 绩效评价对象是指纳入学校预算的专项项目。重点评价一定金额以上，与学校重点工作、中心任务密切相关的项目。

**第七条** 绩效评价的基本内容：

- (一) 项目立项情况；
- (二) 项目实施情况；
- (三) 绩效目标的实现程度及效果；
- (四) 绩效评价所需的其他内容。

**第八条** 项目绩效评价的时间按照《周口师范学院专项资金管理办法》规定执行。

### 第三章 绩效评价指标和方法

**第九条** 绩效评价指标体系包括共性指标和个性指标。

共性指标是适用于所有评价对象的指标，主要包括项目立项情况、项目实施情况和绩效目标实现情况等；个性指标是针对项目特点设定的，适用于具体项目的绩效评价指标。

**第十条** 项目立项情况包括项目论证、编报质量和项目评审等。

**第十一条** 项目实施情况包括合同管理、项目建设、项目验收和运行等。

**第十二条** 项目绩效目标实现情况包括项目设置的绩效目标的完成情况等。

**第十三条** 项目共性指标按本规定执行（见附件1）；个性指标主要根据项目具体情况，由项目办公室单独设定，共性指标和个性指标共同组成项目评价指标体系。

**第十四条** 绩效评价采用评分法进行评价。根据绩效评分等次划分初步确定自评结果。

**第十五条** 项目办公室对各部门的绩效自评进行复核，复核的范围由项目办公室根据学校发展规划、党委行政工作部署和年度工作计划确定。

### 第四章 绩效评价的组织管理与实施

**第十六条** 学校绩效评价工作由项目办公室统一组织实施；项目办公室负责拟定绩效评价制度和操作流程，根据

评价结果拟定整改意见并监督落实。

**第十七条** 学校各归口管理部门指导归口本部门项目的绩效评价工作，监督整改意见的落实。

**第十八条** 实施绩效评价工作所需的经费由本部门经费解决，不得以任何形式占用项目专项资金。

**第十九条** 项目办公室可根据需要委托专家、中介机构等第三方开展项目绩效评价。

**第二十条** 绩效评价的工作程序：

- (一) 项目办公室确定评价对象；
- (二) 项目办公室根据已确定的绩效评价对象拟定具体工作方案；
- (三) 项目归口部门或项目申报部门根据绩效评价指标体系开展绩效评价；
- (四) 自评部门根据绩效评价工作的开展和完成情况撰写绩效评价报告（详见附件2）；
- (五) 项目办公室根据学校工作安排，对部分项目绩效自评结果进行复核；
- (六) 项目办公室根据各部门自评结果和绩效评价复核结果，撰写管理建议，提交学校领导。

## **第五章 绩效评价结果及应用**

**第二十一条** 绩效评价结果应当采取评分与评级相结合的方式。绩效评价得分90（含）—100分为优、75（含）

—90分为良、60（含）—75分为合格、60分以下为不合格。

**第二十二条** 绩效评价结果将作为下年度预算安排、政策调整和改进管理的重要依据。

对绩效评价结果不合格的，进行全校通报、绩效问责、限期整改并调减下年度预算；对绩效评价结果为优的，宣传和推广先进经验。

**第二十三条** 项目使用单位在绩效评价中发现的问题、制定的整改措施，应报项目办公室、归口管理部门备案；同时应根据绩效评价结果改进管理工作，完善管理办法，合理配置资源，提高资金使用效益。

**第二十四条** 建立校内绩效评价信息公开机制，将绩效评价结果在一定范围内公布，接受监督。

**第二十五条** 对绩效评价中发现的违法、违规、违纪问题，依法移交相关部门处理。

## 第六章 附 则

**第二十六条** 本办法由项目办公室负责解释。

**第二十七条** 本办法自发布之日起施行。

附件：1. 项目支出绩效共性评价指标  
2. 项目支出绩效评价报告（参考）

## 附件 1

## 项目支出绩效共性评价指标

项目名称:			
部门:		项目支出金额(万元):	
一级指标	二级指标	三级指标	指标解释
项目立项 情况 (30分)	项目论证 (10分)	科学论证情况 (5分)	组织专业人员论证的,得5分;否则不得分。
		集体决策情况 (5分)	党政联席会集体研究的,得5分;否则不得分。
	编报质量 (10分)	申报书完整性 (5分)	申报书内容完整,得5分;少一项扣1分,扣完为止。
		绩效目标设置 (5分)	考察目标设置围绕学校重点工作,完整、合理和有竞争力,满分5分,根据实际情况打分。
	项目评审 (10分)	专家评审通过率 (10分)	按照专家评审通过率乘以10计分
项目实施 情况 (20分)	合同管理 (6分)	合同签订及时性(3分)	在规定的时间内签订合同的3分,超一天扣0.5分,扣完为止。
		合同条件执行完整性 (3分)	按合同条款执行完毕的3分,少一项0.5分,扣完为止。
	项目建设 (8分)	项目实施进度(3分)	按项目申报书计划完成的3分,推迟一天扣0.5分,扣完为止。
		项目变更(5分)	按(5-项目变更率乘以50)计分;得分小于等于0时,按0分计算,下同。
	验收和运行 (6分)	项目验收(3分)	考察依规验收并出具规范的验收报告的情况,满分3分;根据实际情况打分。
		项目运行(3分)	考察项目运行、后续管理的情况,满分3分;根据实际情况打分。

绩效目标 完成情况 (50分)	产出指标 (20分)	数量指标 (10分)	按该指标目标平均完成率计算得分, 得分= (完成目标数量/设定目标数量-0.9)*100; 最高分为10分, 最低分为0分。
		质量指标(3分)	按该指标目标平均完成率计算得分, 得分= (完成目标数量/设定目标数量-0.9)*30; 最高分为3分, 最低分为0分。
		时效指标(3分)	按该指标目标平均完成率计算得分, 得分= (完成目标数量/设定目标数量-0.9)*30; 最高分为3分, 最低分为0分。
		成本指标(4分)	按该指标目标平均完成率计算得分, 得分= (完成目标数量/设定目标数量-0.9)*40; 最高分为4分, 最低分为0分。
	效益指标 (20分)	经济效益指标(8分)	按该指标目标平均完成率计算得分, 得分= (完成目标数量/设定目标数量-0.9)*80; 最高分为8分, 最低分为0分。
		社会效益指标(8分)	按该指标目标平均完成率计算得分, 得分= (完成目标数量/设定目标数量-0.9)*80; 最高分为8分, 最低分为0分。
		生态效益指标(2分)	按该指标目标平均完成率计算得分, 得分= (完成目标数量/设定目标数量-0.9)*20; 最高分为2分, 最低分为0分。
		可持续影响指标(2分)	按该指标目标平均完成率计算得分, 得分= (完成目标数量/设定目标数量-0.9)*20; 最高分为2分, 最低分为0分。
	服务对象 满意度 (10分)	学生满意度指标(5分)	按该指标目标完成率计算得分, 得分=(完成 目标数量/设定目标数量-0.9)*50; 最高分 为5分, 最低分为0分。
		教师满意度指标(5分)	按该指标目标完成率计算得分, 得分=(完成 目标数量/设定目标数量-0.9)*50; 最高分 为5分, 最低分为0分。
	总得分:		等级:



# 项目支出绩效评价报告

(参考提纲)

## 一、基本情况

### (一) 项目概况

包括项目背景、立项依据、主要内容及实施情况

### (二) 项目绩效目标

包括总体目标和阶段性目标

## 二、评价组织实施

### (一) 前期准备情况

### (二) 评价基础数据收集

### (三) 现场核查情况

### (四) 资料信息汇总情况

## 三、评价结论 (附相关评分表)

## 四、绩效评价指标分析

### (一) 项目立项情况

### (二) 项目实施情况

### (三) 绩效目标实现情况

## 五、存在的问题及原因分析

## 六、改进措施

## 七、其他需要说明的问题